
فرم توان سنجی و ارزیابی متقاضیان حائز صلاحیت

راه اندازی و بهره برداری
تالار فروش و تهاتر کالا و خدمات فنی و مهندسی

شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

زمستان ۱۴۰۳

اطلاعات کارفرما:

نام: شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

نام دستگاه نظارت: معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

نشانی: مشهد - بلوار شهید دستغیب - نرسیده به تقاطع بلوار خیام و بلوار سجاد - روبروی اداره کل راه و شهرسازی خراسان رضوی - شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

سایت شرکت: WWW.RIMC.IR

تلفن: ۰۵۱ - ۳۱۰۱ / ۰۵۱ - ۳۷۶۸۲۱۹۹

دورنگار: ۰۵۱ - ۳۷۶۶۵۷۷۵

فرم اطلاعات پایه شخصیت حقوقی متقاضی

با سلام

متقاضی محترم لطفا با دقت به موارد خواسته شده، پاسخ داده شود و مستندات و سوابق اشاره شده به فرمهای مربوط پیوست گردد.
ضمنا این فرمها برای اطلاع از توانایی مالی، فنی و سوابق اجرایی متقاضی می باشد و هیچگونه حقی برای ایشان متصور نخواهد بود.

۱- مشخصات متقاضی:	
نام شرکت:	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
شماره ثبت شرکت:	نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره:
تاریخ ثبت شرکت:	شناسه ملی شرکت:
حوزه فعالیت شرکت:	شناسه اقتصادی شرکت:
آخرین سرمایه ثبتی شرکت:	
آدرس شرکت:	شماره تلفن ثابت شرکت:
شماره تلفن همراه رئیس هیئت مدیره:	شماره تلفن همراه مدیر عامل:
اعضای هیئت مدیره شرکت (با قید شماره ملی و تلفن همراه) :	
۱-	۲-
۳-	۴-
۵-	۶-
*تصویر اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات ثبتی شرکت، تصویر شناسنامه و کارت ملی کلیه اعضای هیئت مدیره پیوست گردد.	

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت

نکات عمومی و قابل توجه :

- ❖ به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی، متقاضیان میبایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند .
- ❖ ۱- فهرست ۲- نامه درخواست شرکت در فراخوان ۳- اساسنامه ، اظهارنامه، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی، ۴- گواهینامه ها، ۵- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه (غیرمشابه)، ۶- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه - غیرمشابه، ۷- مستندات مربوط به توان مالی، ۸- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی، ۹- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده (برای متقاضیان حقوقی)، ۱۰- مستندات مربوط به بومی بودن، ۱۱- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد و در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود .
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبت بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی شرکت برعهده متقاضی میباشد. ضمناً در صورت درخواست کارفرما جهت بررسی بیشتر مدارک ، متقاضی موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به کارفرما میباشد
- ❖ مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی فراخوان در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست به نحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دبیرخانه شرکت تحویل شده باشند. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف متقاضی به هر دلیل ارسال نگردد با متقاضی میباشد.

نکات عمومی و قابل توجه :

- ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به شرکت تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ متقاضیان در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با کارفرما مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند .
- ❖ در صورتی که چند متقاضی بصورت مشارکت در فراخوان شرکت نمایند، مشروط بر ارائه تفاهم نامه محضری کنسرسیوم امتیازات متقاضیان فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی متقاضی اصلی لحاظ می شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید .
- ❖ تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت متقاضی بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .
- ❖ شرکتهای مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند .
- ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در فراخوان برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد .
- ❖ به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط متقاضیان و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط کارفرما، متقاضی میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست موجود در اسناد (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.
- ❖ در صورتیکه در هر مرحله از فراخوان مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به کارفرما ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده متقاضی بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد ضمن اینکه از لیست شرکت کنندگان در فراخوان مذکور حذف خواهد شد و حق شرکت در فراخوان ها و مناقصات صنایع معادن و عمران رضوی را تا حداقل دوسال نخواهد داشت.

شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در فراخوان راه اندازی و بهره برداری تالار فروش و تهاتر کالا و خدمات فنی و مهندسی واقع در شهر مشهد، تقاطع بلوار سجاد و خیام، نبش بلوار شهید دستغیب اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد توان سنجی و ارزیابی کیفی متقاضیان اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است .

شرکت متقاضی :

مهر و امضاء مجاز :

لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی

(مدیریتی، فنی و اجرایی، بازرگانی، مهندسی فروش و بازار) در سازمان متقاضی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

تذکر مهم: نمودار سازمانی متقاضی و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان متقاضی باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر متقاضی :

فرم شماره ۱: ارزیابی بومی بودن متقاضی

ردیف	شرح
۱	ثبت شرکت در شهر مشهد با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه ، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهر مشهد در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی (حداقل ۲ سال از ۵ سال)
۳	اجرای قرارداد در شهر مشهد در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (حداقل دو قرار داد ۲۰۰ میلیارد ریالی)
	۱-۳
	۲-۳
	۳-۳
	۴-۳
	۵-۳

تذکر ۱: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به به هریک از ردیفهای این جدول ، از سوی متقاضی الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

امضاء و مهر متقاضی :

فرم شماره ۲: ارزیابی توان مالی

متقاضی محترم لازم است نسبت به ارائه تاییدیه بانک مطابق پیوست شماره ۱ مشتمل بر اعلام میانگین موجودی روزانه حساب های متقاضی در یکسال منتهی به تاریخ انتشار فراخوان جهت ارزیابی توان مالی اقدام نماید.

فرم شماره ۳: سرمایه غیر نقدی (شامل اراضی، اعیانی، سهام و ...)

ردیف	عنوان سرمایه	مساحت/مقدار/تعداد	جمع ارزش ریالی
۱	زمین با ذکر کاربری		
۲	اعیانی با ذکر کاربری		
۳	سهام		
۴	سایر		
جمع کل			(ریال)

تبصره: ارائه رو نوشت مصدق شده تصویر برابر اصل مدارک مالکیت بنام متقاضی مربوط به این جدول الزامی است.

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت

جدول شماره ۱:

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)
۱- موضوع پیمان اول		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن :	فاکس :
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف : ریال
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)
۱- موضوع پیمان دوم		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن :	فاکس :
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد ریال به حروف : ریال
۱۰- وضعیت پیمان		☐ اتمام یافته ☐ جاری

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط متقاضی تکمیل گردد و ستون های ۴ الی ۸ توسط کارفرما تکمیل می گردد .

چک لیست متقاضی		چک لیست کارفرما							
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد							
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی	ردیف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
	۱	نامه درخواست شرکت متقاضی جهت شرکت در فراخوان							
	۲	اساسنامه شرکت .							
	۳	روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت .							
	۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت .							
	۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت .							
	۶	تصویر کد اقتصادی شرکت متقاضی .							
	۷	تاییدیه صلاحیت اداره کار و اموراجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبارزمانی							
	۸	تصویرگواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی معاونت نظارت راهبردی رئیس جمهور							
	۹	گواهی نامه های سیستم های مدیریتی							
	۱۰	تصویر شناسه ملی شرکت							
	۱۱	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان متقاضی							

امضاء و مهر متقاضی :

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط متقاضی تکمیل گردد و ستون های ۴ الی ۸ توسط کارفرما تکمیل می گردد .

چک لیست متقاضی		چک لیست کارفرما							
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد							
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه ننگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
فرم ارزیابی توان مالی	۱۲ اصل تاییدیه مالی از سوی بانک یا موسسات مالی معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه .به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره یک)								
	۱۳ صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل .								
فرم بومی بودن	۱۴ ثبت شرکت با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه ، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت								
	۱۵ داشتن دفتر کار دائم در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی								
	۱۶ اجرای قرارداد در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد								
فرم فنی و برنامه ریزی	۱۷ کفایت کارکنان کلیدی(ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع فراخوان) به همراه مشخصات ، تحصیلات ، سوابق و غیره .								

امضاء و مهر متقاضی :

شماره نامه :

تاریخ نامه :



Razavi
Industries Mines and Construction
شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

پیوست یک - اعلامیه تایید مالی بانکی

موضوع فراخوان :

شماره :

شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

با سلام

در ذیل اطلاعات گردش حسابهای شرکت

متقاضی حضور در فراخوان نزد این بانک، برای دوره زمانی یک سال

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب روزانه (ریال)

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز متقاضی :